

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO „KOLOROWY ŚWIAT” W LESZNIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola i Żłobka Niepublicznego „Kolorowy Świat” w Lesznie w okresie pandemii COVID-19 określają zasady organizowania zajęć w placówce i dotyczą wszystkich pracowników przedszkola i żłobka, rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do placówki oraz osób przebywających na terenie placówki.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic, decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE i DEKLARACJĘ stanowiące załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Procedur bezpieczeństwa.

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola i żłobka na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców o liczbie dzieci i planowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik nr 2 do Procedur bezpieczeństwa.

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki lub przyłbice, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz odpowiednią instrukcję, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych dla dzieci i dorosłych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.

§ 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz musi skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne z wyjątkiem intendentki i pracowników kuchni, którzy wchodzi i wychodzi z przedszkola tzw. wejściem służbowym.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki, a także często w trakcie pracy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce.
4. Pracownicy kuchni, intendentka, pracownicy administracji, woźne oddziałowe, konserwator nie kontaktują się bezpośrednio z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
5. Pracownicy przemieszczają się po placówce tylko w niezbędnych celach z zachowaniem dystansu społecznego między sobą wynoszącego 1,5 m. W pozostałych sytuacjach komunikują się ze sobą za pomocą telefonów (np. przekazywanie intendentce informacji o liczbie dzieci w grupie w celu przygotowania odpowiedniej liczby posiłków).
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, wykonując działania edukacyjno-opiekuńczo-wychowawcze lub kontynuując edukację zdalną z domu. Nauczyciele usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 - 1) Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
 - a. Organizują zajęcia edukacyjno-opiekuńczo-wychowawcze w ustalonym przez dyrektora wymiarze czasu.

- b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a jednocześnie nie wzbudzać lęku.
- c. Instruuja i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
- d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce: po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza itp. Nie organizują mycia zębów.
- e. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (np. piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. Nauczyciele nie organizują żadnych wyjść poza teren przedszkola/żłobka.
- f. Dbają, by dzieci przypisane do poszczególnych grup nie stykały się ze sobą. Podczas godzin otwarcia przedszkola/żłobka, tj. w godzinach 6.30 – 16.30 nie łączą grup (także w przypadku małej liczby dzieci).
- g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce, urządzeniu na placu zabaw.
- h. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach i zajęcia relaksacyjne po obiedzie (w salach na materacach). Dla najmłodszych dzieci w przedszkolu organizują poobiedni odpoczynek.
- i. Nie organizują zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
- j. Dbają o to, by dzieci spożywały napoje w higienicznych warunkach pod nadzorem opiekuna.
- k. Każdego dnia odnotowują w dziennikach zajęć frekwencję dzieci (godzina przyścia i wyjścia dziecka z przedszkola) oraz informacje o przeprowadzonych zajęciach.
- l. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- ł. W przypadku nieobecności pomocy nauczyciela jej zadania wykonują nauczyciele pełniący dyżur w przedszkolu.
- m. Mają obowiązek zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

2) Nauczyciele, którzy nie pełnią dyżuru w placówce w przypadku nauczania zdalnego lub hybrydowego:

- a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z organizacją pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli oraz zmodyfikowanym planem pracy, dokumentując działania w tygodniowych raportach.
- b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

8. Pomoce nauczyciela

- a. Wspomagają nauczycieli w organizowaniu opieki nad dziećmi.
- b. Dokonują pomiaru temperatury ciała dzieci przychodzących do przedszkola i decydują o zakwalifikowaniu dziecka w danym dniu do zajęć w przedszkolu.
- c. Są odpowiedzialne za przyprowadzenie dzieci do szatni i sali oraz do wyjścia z przedszkola.
- d. Odbierają posiłki od woźnej oddziałowej i podają dzieciom. Dbają o higieniczne warunki ich spożywania. Po zakończonym posiłku przekazują naczynia woźnej oddziałowej.
- e. Dezynfekują powierzchnie dotykowe w salach- poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty itp., poręcze krzesel i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków oraz zabawki, na bieżąco dezynfekuje toalety.
- f. Odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
- g. Pod nieobecność pomocy nauczyciela jej obowiązki przekazuje się innemu pracownikowi wyznaczonemu przez dyrektora.
- h. Dbą o to, aby środki dezynfekujące były dostępne w salach przedszkolnych.

9. Personel obsługowy – woźne oddziałowe:

- a. Przebierają się w strój do pracy.
- b. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- c. Dezynfekują powierzchnie dotykowe w pomieszczeniach niedydaktycznych - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty itp.

d. Czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.

e. Odbierają przygotowane w kuchni posiłki i przygotowują do wydania pomocom nauczyciela. Po zakończonym posiłku odbierają naczynia, nie wchodząc do sal. Wielorazowe naczynia i sztućce myją z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub wyparzają.

f. Każdego dnia po leżakowaniu w żłobku dezynfekują leżaki.

g. Pod nieobecność woźnej oddziałowej jej obowiązki przekazuje się innemu pracownikowi wyznaczonemu przez dyrektora.

10. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

a. Przebierają się w strój do pracy.

b. Ze szczególną starannością przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

c. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.

d. Podczas pracy stosują środki higieny osobistej: fartuchy, przyłbice lub maseczki, rękawiczki.

e. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców itp.

f. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnię, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.

g. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego.

h. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia tuż za drzwiami przy wyjściu służbowym do przedszkola.

i. Intendentka odpowiedzialna jest za bieżące zaopatrzenie przedszkola i żłobka w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.

11. Konserwator:

a. Regularnie czyści z użyciem detergentów lub dezynfekuje sprzęty na placu zabaw lub zabezpiecza plac zabaw w przypadku jego zamknięcia.

b. Dezynfekuje zewnętrzne powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, przyciski domofonu.

c. Wyznacza i codziennie kontroluje strefy bezpiecznego wejścia do przedszkola.

12. Sekretarka:

a. Ma obowiązek zasłaniania nosa i ust podczas kontaktu z osobami z zewnątrz.

b. Utrzymuje bieżącą działalność i funkcjonowanie przedszkola, śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

c. Aktualizuje listę kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi, tworząc ścieżkę szybkiej komunikacji i na bieżąco przekazuje informacje nauczycielom.

d. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem zawiadamia odpowiednie służby.

§ 4 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 do Procedur bezpieczeństwa i omówioną w § 2 ust. 5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje, które są istotne o stanie zdrowia dziecka.

3. Bezwzględnie nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych. W przypadku występowania u dziecka objawów o charakterze alergicznym sugerujących objawy chorobowe rodzic ma obowiązek przedstawić właściwe zaświadczenie lekarskie stwierdzające taki stan.

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.

6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola/żłobka. Na terenie placówki (np. parking) rodzice zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa.

7. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola/żłobka rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku i dbają o to, aby dziecko nie zabierało do przedszkola/żłobka zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszania.
11. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/żłobka nie wchodzi na teren placówki, przekazują dziecko wyznaczonemu pracownikowi przedszkola/żłobka lub sygnalizują chęć odbioru dziecka domofonem.
12. W wyjątkowych sytuacjach przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola/żłobka. W celu pozyskania informacji o dziecku rodzice kontaktują się z nauczycielem za pomocą komunikatorów elektronicznych (telefon, Messenger, WZ, email, itp.).
14. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie przedszkola/żłobka z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (dezynfekcja rąk, osłona ust i nosa, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji).

§ 5 PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Zamiar wejścia do placówki, fakt przyprowadzenia dziecka lub chęć jego odbioru sygnalizuje się **domofonem zainstalowanym przy drzwiach wejściowych.**
2. **Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali może zostać ograniczona w zależności od wielkości sali zgodnie z zaleceniami GIS. Minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 1,5 m² na 1 dziecko.**
3. Przyprowadzanie dzieci do placówki:
 - 1) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola/żłobka i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w przedszkolu. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko). Dzieci do przedszkola przyprowadzane mogą być tylko przez osoby zdrowe.

2) Rodzice oczekują przed wejściem głównym na możliwość pozostawienia dziecka w przedszkolu z zachowaniem zasad bezpiecznej odległości (2 metry od siebie), zgodnie z wyznaczonymi strefami.

3) Wyznaczony pracownik przedszkola wpuszcza dziecko na teren placówki. Rodzic stojąc w otwartych drzwiach oczekuje na dokonanie pomiaru temperatury dziecka i potwierdzenie jego przyjęcia danego dnia do przedszkola.

2) Pracownik dyżurujący przy wejściu (**pozostając w kontakcie wzrokowym z rodzicem**) w obecności rodzica dokonuje pomiaru temperatury dziecku.

3) Po uzyskaniu wyniku pomiaru potwierdzającego brak stanu podwyższonej temperatury (poniżej 37 stopni Celsjusza) pracownik przedszkola/żłobka odbiera dziecko od rodzica i przyprowadza je do szatni i sali. Nauczyciel dopilnowuje, aby dziecko po wejściu do sali umyło ręce.

4) W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury lub widocznych oznak wskazujących na występowanie objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną(kaszel itp.) dziecko nie będzie przyjęte w danym dniu do przedszkola.

4. Odbieranie dzieci z przedszkola:

1) Rodzic sygnalizuje swoją obecność, dzwoniąc domofonem i oczekuje przy wejściu z zachowaniem dystansu społecznego w stosunku do innych osób oczekujących (min. 2 m). Pracownik przedszkola przyprowadza dziecko i przekazuje rodzicowi lub innej upoważnionej osobie.

2) W celu pozyskania informacji o dziecku rodzice kontaktują się z nauczycielem w ustalony sposób (telefon, domofon itp.).

3) W przypadku konieczności wejścia do przedszkola rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce, wchodząc do placówki z założonymi rękawiczkami i maseczką. O zasadności wejścia rodzica decyduje pracownik przedszkola.

§ 6 PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę itp):

1) Pomoc nauczyciela bezwzględnie umieszcza dziecko w tzw. IZOLATORIUM – które wyznaczone jest w sali do zajęć indywidualnych na parterze.

2) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: fartuch, maskę, przyłbicę i rękawiczki.

3) Pomoc nauczyciela pozostaje w kontakcie z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.

4) Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji.

5) Dyrektor w razie konieczności kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch, maskę, przyłbicę i rękawiczki.

6) W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka rodzic może ponownie przyprowadzić dziecko do przedszkola po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego, wystawionego najwcześniej w dniu zdarzenia, stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę itp.):

1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.

2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch, maskę i rękawiczki.

3) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem natychmiast poddaje się gruntownemu sprzątnięciu środkami dezynfekującymi.

5) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

6) Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7) Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązują do odwołania.
2. Tracą moc procedury wprowadzone Zarządzeniem nr 2/2020 z dnia 18 maja 2020 r.